

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»  
«07» декабря 2023 № 97

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА «ТАЛАНТ»

Принято на Ученом совете  
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»  
«07» декабря 2023  
протокол № 5

Алчевск, 2023

## Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Основные задачи ЦКиД «Талант».....	3
3 Основные функции ЦКиД «Талант».....	4
4 Права и обязанности.....	4
5 Ответственность.....	5
6 Взаимодействие с другими структурными подразделениями.....	6
7 Заключительные положения.....	6
Приложение А (обязательное) Лист изменений и дополнений.....	7

## **1 Общие положения**

1.1 Центр культуры и досуга «Талант» (далее – ЦКиД «Талант») является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2 ЦКиД «Талант» создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3 В своей деятельности ЦКиД «Талант» руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета и действует на основании данного Положения.

1.4 ЦКиД «Талант» возглавляет директор, который подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе Университета.

1.5 Назначение на должность директора ЦКиД «Талант» и освобождение от должности осуществляется приказом ректора Университета по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.

1.6 На должность директора ЦКиД «Талант» назначается лицо, имеющее высшее (специалист, магистр) специальное образование соответственного направления или стаж работы в учреждениях культуры не менее пяти лет.

1.7 В период временного отсутствия директора ЦКиД «Талант» его обязанности исполняет один из работников ЦКиД «Талант» или должностное лицо, назначаемое приказом ректора по представлению директора ЦКиД «Талант».

## **2 Основные задачи ЦКиД «Талант»**

2.1 Создание условий для раскрытия реализации творческого потенциала обучающихся и работников Университета.

2.2 Продвижение и поддержка талантливых обучающихся.

2.3 Поддержка инновационных процессов в сфере культуры.

2.4 Создание единого культурного пространства Университета.

2.5 Содействие процессам развития национальной культуры.

2.6. Развитие высоких моральных качеств и убеждений, творческой активности молодёжи, воспитание чувства осознанного патриотизма.

2.7. Формирование эстетического вкуса, привитие любви к искусству

### **3 Основные функции ЦКиД «Талант»**

3.1 Организация и проведение различных форм досуговой, культурно-просветительной и культурно-массовой деятельности.

3.2 Подготовка и проведение театральных, развлекательных, концертно-зрелищных и праздничных мероприятий, а также торжественных мероприятий к памятным датам.

3.3 Организация работы творческих студенческих коллективов по различным направлениям искусства.

3.4 Организация участия творческих коллективов в городских, республиканских, международных фестивалях и конкурсах.

3.5 Организация и проведение творческих выставок, смотров, конкурсов, фестивалей.

3.6 Составление и предоставление планов работы, отчетов о проделанной работе и иной информации о деятельности ЦКиД «Талант».

3.7 Ведение документации.

### **4 Права и обязанности**

4.1 Директор ЦКиД «Талант»:

4.1.1 Действует от имени Университета по вопросам деятельности ЦКиД «Талант», представляет его интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета по направлениям своей деятельности в пределах своей компетенции.

4.1.2 Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

4.1.3 Участвует в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью ЦКиД «Талант».

4.1.4 Выносит на рассмотрение Ученого совета Университета вопросы, относящиеся к компетенции ЦКиД «Талант».

4.1.5 Выносит на рассмотрение проректора по учебно-воспитательной работе Университета представления о назначении, перемещении и увольнении работников ЦКиД «Талант», их поощрении и наложении на них взысканий.

4.1.6 Вносит проректору по учебно-воспитательной работе Университета предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников ЦКиД «Талант», в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

4.1.7 Запрашивает и получает от структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на ЦКиД «Талант» задач.

4.1.8 Осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ЦКиД «Талант» и несет полную ответственность за результаты работы, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности.

4.1.9 Отчитывается о своей работе и работе ЦКиД «Талант» перед ректором и Ученым советом Университета.

4.1.10 Своевременно представляет отчеты о деятельности ЦКиД «Талант».

4.2 Сотрудники ЦКиД «Талант»:

4.2.1 Имеют доступ к информации (документам), необходимой для выполнения возложенных на ЦКиД «Талант» задач.

4.2.2 Имеют оборудованные рабочие места.

## **5 Ответственность**

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор ЦКиД «Талант».

5.2 На директора ЦКиД «Талант» возлагается персональная ответственность за:

5.2.1 Своевременное и качественное выполнение возложенных на ЦКиД «Талант» задач и функций.

5.2.2 Организацию в ЦКиД «Талант» оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение работы в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.2.3 Соблюдение работниками ЦКиД «Талант» трудовой дисциплины.

5.2.4 Обеспечение сохранности имущества, которое находится в ЦКиД «Талант».

5.2.5 Деятельность работников ЦКиД «Талант».

5.2.6 Соблюдение правил по охране труда и правил пожарной безопасности.

5.3 Работники ЦКиД «Талант» несут персональную ответственность за:

5.3.1 Невыполнение и несвоевременное выполнение возложенных на ЦКиД «Талант» задач, функций и обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией.

5.3.2 Несвоевременное и неквалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции ЦКиД «Талант», недостоверность предоставляемой информации.

5.3.3 За сохранность и функционирование оборудования и компьютерной техники подразделения.

## 6 Взаимодействие с другими структурными подразделениями

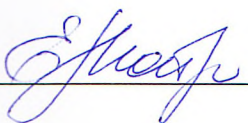
6.1 ЦКиД «Талант» осуществляет свои функции во взаимодействии (в сотрудничестве) с другими структурными подразделениями Университета (службами, кафедрами, факультетами и обособленными структурными подразделениями) по вопросам, связанным с деятельностью и задачами структурного подразделения.

6.2 ЦКиД «Талант» осуществляет свои функции во взаимодействии с внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, по согласованию с руководством Университета.

## 7 Заключительные положения

7.1 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета, утверждается приказом ректора Университета, после согласования с Ученым советом Университета. Изменения, которые вносятся в Положение, отражаются в Листе изменений и дополнений (приложение А).

Директор Центра культуры  
и досуга «Талант»



Е.В. Моткова

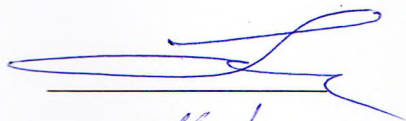
СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебно-  
воспитательной работе



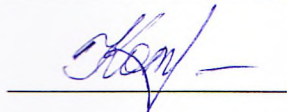
А.В. Веровский

Помощник ректора по  
кадровой работе



Л.В. Ткаченко

Юрисконсульт 1 категории



М.Е. Котовская

Приложение А  
(обязательное)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
До изменений:	После изменений:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	

Пролито, пронумеровано и  
скреплено печатью

*Грешев*

листов

Помощник ректора по  
кадровой работе

*Грешев*  
Д.В. Каченко