

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«03» 04 2023г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВАЛЬСКОМ ТЕХНИКУМЕ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
на заседании
Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
протокол от
«30» 03 2023 г. № 1

Алчевск, 2023

Содержание

1 Общие положения	3
2 Предмет, цель и виды деятельности Филиала	3
3 Юридический статус Филиала.....	5
4 Имущество и финансовое обеспечение Филиала	6
5 Права, обязанности и ответственность Филиала, обучающихся и работников Филиала	6
6 Организация деятельности и управление Филиала	9
7 Порядок отчётности, контроля осуществления финансово-хозяйственной деятельности	12
8 Локальные нормативные акты Филиала.....	12
9 Взаимоотношения с Университетом.....	12
10 Реорганизация и ликвидация	13
11 Заключительные положения	13
Приложение А (обязательное). Лист изменений и дополнений.....	15

1 Общие положения

1.1 Перевальский техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Филиал) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2 Филиал создан приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство) от 30 марта 2023 года № 346.

1.3 В своей деятельности Филиал руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации – Луганской Народной Республики, действующими нормами и правилами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями директора Филиала, внутренними нормативными документами Университета и Филиала.

1.4 Официальное наименование Филиала:

- полное – Перевальский техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет»;
- сокращенное – Перевальский техникум (филиал) ДонГТУ.

1.5 Адрес Филиала: 294300, Луганская Народная Республика, м.р-н Перевальский, г.п. Перевальское, г. Перевальск, ул. Ленина, д.47 А.

2 Предмет, цель и виды деятельности Филиала

2.1 Целями деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- создание на рынке образовательных услуг эффективной и рентабельной системы обучения и воспитания для получения среднего общего и среднего профессионального образования;

- обеспечение системной модернизации среднего профессионального образования;
- создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного общества.

2.2 Основным видом деятельности Филиала является деятельность в сфере образования, направленная на:

- образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), основным образовательным программам среднего общего образования, дополнительным профессиональным программам, а также программам профессионального обучения;
- организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и молодежной политики.

2.3 В соответствии с указанными целями на Филиал возлагаются следующие задачи:

- реализация ОПОП СПО – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;
- реализация ОПОП СПО – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования в пределах существующих ОПОП СПО;
- оказание платных образовательных услуг по договорам, заключенным с физическими и юридическими лицами сверх установленных контрольных цифр приема;
- оказание платных образовательных услуг по договорам, заключенным с физическими и юридическими лицами: осуществление по заявкам предприятий, учреждений, организаций профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение с обучающимися занятий по углубленному изучению предметов;
- реализация программ дополнительного образования и программ профессионального обучения;
- выполнение учебно-методических, информационных, консультативных (консалтинговых), маркетинговых услуг в сфере образования;
- оказание услуг по организации досуга для молодежи, физическому и эстетическому развитию личности;

– организация и проведение выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по учебным предметам;

– организация и проведение практик;

– проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4 Образовательный процесс в Филиале является свободным от вмешательства политических партий, общественных и религиозных организаций, движений, объединений. Вмешательство органов государственной власти и управления в образовательную, экономическую и другие виды деятельности Филиала допускаются исключительно в случаях, установленных действующим законодательством.

3 Юридический статус Филиала

3.1 Филиал является структурным подразделением Университета, осуществляющим организацию и реализацию образовательной, учебно-методической и воспитательной деятельности.

3.2 Филиал не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и плательщиком налогов и сборов.

3.3 Филиал имеет печать и штамп.

3.4 Филиал обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации, составляющей служебную и государственную тайну.

3.5 Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется Министерством в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.6 Филиал действует на основании Положения о Перевальском техникуме (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Положение), утвержденного Ученым советом Университета, лицензии и устава Университета.

3.7 Организация и проведение приема обучающихся в Филиале осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Перевальский техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет», утвержденными приказом ректора Университета.

4 Имущество и финансовое обеспечение Филиала

4.1 При осуществлении управления, Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

4.2 Филиал не имеет права передавать имущество другим юридическим лицам или гражданам.

4.3 Филиал обязан представлять имущество к учету в бухгалтерию Университета при ежегодной инвентаризации.

4.4 Контроль за сохранностью, использованием по целевому назначению и эффективному использованию имущества Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5 Филиал имеет право предоставлять платные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4.6 Убытки, которые причинены Филиалу в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются Филиалу в добровольном или в судебном порядке.

5 Права, обязанности и ответственность Филиала, обучающихся и работников Филиала

5.1 Филиал осуществляет образовательную, воспитательную, организационно-хозяйственную деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2 К компетенции Филиала относится:

- прием обучающихся в Филиал;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с действующим законодательством за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение мониторинга, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Филиала;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Филиале и не запрещенной действующим законодательством;
- участие в учебно-методической работе, учебных и методических семинарах, конференциях;
- обеспечение создания и ведения страницы Филиала на официальном сайте Университета;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Филиал имеет право:

- на добровольной основе взаимодействовать с ассоциациями, союзами и другими объединениями (в том числе международными) с целью совершенствования качества подготовки кадров, укрепления материально-технической базы и социальной инфраструктуры, координации и кооперирования деятельности, защиты имущественных прав, представления интересов в государственных и других органах в пределах своих полномочий;
- получать средства, имущество от благотворительных фондов, организаций, предприятий, других юридических и физических лиц как гуманитарную, спонсорскую либо благотворительную помощь в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечивать возможность в установленном законодательством порядке повышения квалификации педагогических работников;
- в пределах своих полномочий, предоставленных действующим законодательством разрабатывать локальные нормативные акты;
- запрашивать и получать необходимую информацию от учреждений всех форм собственности, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также других учреждений, организаций и предприятий для выполнения поставленных задач в пределах своих полномочий;
- защищать свои законные права и интересы в пределах своих полномочий;
- совершать иные действия для достижения целей настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

5.4 Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Филиала;

- соблюдать контрольные цифры приема и другие договорные обязательства на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- осуществлять в установленном порядке повышение квалификации педагогических работников Филиала;

- выполнять другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Филиал несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, а также:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.6 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.7 Участниками образовательного процесса в Филиале являются:

- педагогические работники;

- лица, обучающиеся в Филиале;

- иные работники Филиала;

- представители предприятий, учреждений и организаций, участвующих в подготовке кадров и образовательной деятельности на договорных основах с Университетом.

5.8 Права и обязанности обучающегося определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

5.9 За неисполнение или нарушение настоящего Положения и локальных нормативных актов Филиала и/или Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в отношении обучающегося могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Филиала.

5.10 Из Филиала обучающийся может быть отчислен по основаниям, предусмотренным в Положении о порядке перевода, отчисления восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся Перевальского техникума (филиал) ДонГТУ.

5.11 Отвлечение обучающихся за счет учебного времени для осуществления мероприятий, не связанных с процессом обучения, запрещается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.12 Отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, не допускается за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.13 Филиал обеспечивает работникам:

- соответствующие условия работы и отдыха;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- иные гарантии, которые определяются действующим законодательством, коллективным договором и трудовым договором (контрактом).

5.14 За достижение высоких результатов в работе работники Филиала в порядке, установленном действующим законодательством, могут быть представлены к государственным и правительственным наградам, почетным званиям, наградам Университета, отмечены государственными премиями, дипломами, иными видами морального и материального стимулирования в порядке, определённом действующим законодательством.

5.15 Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не предусмотрено локальным нормативным актом образовательной организации.

6 Организация деятельности и управление Филиала

6.1 Управление Филиалом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2 Органами управления Филиала являются:

- Ученый совет Университета;
- конференция работников и обучающихся Филиала;
- Педагогический совет Филиала;
- руководитель Филиала;

6.3 Университет имеет следующие функции и полномочия относительно Филиала:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения и принимает меры реагирования в соответствии с действующим законодательством в случае его нарушения;
- осуществляет контроль эффективности использования имущества Филиала;
- включает необходимые расходы Филиала в смету Университета, для утверждения в Министерстве;
- осуществляет учебно-методическое руководство, контроль за соблюдением ФГОС СПО, инспектирование деятельности Филиала;
- утверждает Положение о Филиале, а также внесение изменений к нему;
- назначает на должность директора Филиала в порядке, установленном действующим законодательством.
- согласовывает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.

6.4 Непосредственное руководство Филиалом осуществляет – директор Филиала.

6.5 Директор Филиала назначается на должность ректором Университета в соответствии с действующим законодательством.

6.6 Директор Филиала имеет следующие полномочия (компетенцию):

- руководить образовательной и хозяйственной деятельностью Филиала в соответствии с уставом Университета, настоящим Положением, срочным трудовым договором и законодательством Российской Федерации;
- применять к работникам Филиала меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции формировать проекты приказов и давать указания, обязательные для всех работников Филиала;
- решать иные вопросы, отнесенные действующим законодательством, уставом Университета, Положением о Филиале и срочным трудовым договором.

6.7 Директор Филиала обязан:

- добросовестно и разумно руководить Филиалом, организовывать его деятельность и осуществлять иные полномочия, отнесенные действующим законодательством, Уставом Университета, Положением о Филиале и срочным трудовым договором;
- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством, Уставом Университета, Положением о Филиале и срочным трудовым договором;
- соблюдать ограничения, установленные действующим законодательством;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Филиала;
- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества Университета;
- обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством;
- определять в соответствии с действующим законодательством состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Филиала, а также порядок её защиты;
- не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- предоставлять отчетность о работе Филиала в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Ежегодно предоставлять на утверждение ректору Университета проект программы деятельности Филиала;
- организовывать работу Филиала и выполнение приказов и распоряжений ректора Университета;
- при расторжении срочного трудового договора осуществлять передачу дел вновь назначенному директору Филиала.

6.8 В период отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) директора Филиала его обязанности выполняет лицо, назначенное в порядке, определенном действующим законодательством.

7 Порядок отчётности, контроля осуществления финансово-хозяйственной деятельности

7.1 Филиал в соответствии с действующим законодательством формирует установленные формы месячной, квартальной и годовой отчётности.

7.2 Аудит деятельности Филиала осуществляется согласно действующему законодательству.

7.3 Директор Филиала несет персональную ответственность за достоверность статистической отчётности.

8 Локальные нормативные акты Филиала

8.1 Филиал принимает локальные нормативные акты и иные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2 Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями директора Филиала;
- инструкциями;
- положениями;
- правилами;
- другими локальными нормативными актами, необходимыми для организации функционирования Филиала.

8.3 Локальные нормативные акты Филиала не могут противоречить уставу Университета, настоящему Положению и действующему законодательству.

9 Взаимоотношения с Университетом

9.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Филиал взаимодействует:

9.1.1 С ректоратом Университета по вопросам:

- организации образовательного процесса;
- обеспечения охраны труда, соблюдения законности и порядка;
- приема на работу и увольнения с работы работников;
- формирования контингента обучающихся, которые учатся в Филиале, заключения с ними договоров об образовании;
- материально-финансового обеспечения.

9.1.2 С учебным и учебно-методическим центром Университета по вопросам:

- организация образовательного процесса;
- выполнения учебных планов и программ;
- формирования контингента обучающихся;
- контроля качества работы преподавателей.

9.1.3 С бухгалтерией Университета по вопросам:

- расчетов и выплаты заработной платы работникам Филиала;
- финансовых расчетов по договорам, для лиц обучающимся в Филиале;
- материального обеспечения Филиала.

9.1.4 С отделом кадров и делопроизводства Университета по вопросам:

- приема на работу и увольнения с работы работников Филиала;
- издания приказов и распоряжений;
- отчисления и восстановления на обучение лиц, которые учатся в Филиале.

9.1.5 С административно-хозяйственной частью Университета по вопросам:

- материально-технического обеспечения Филиала;
- ремонта помещений, зданий и систем отопления;
- обеспечения электроэнергией и теплоносителями;
- охраны помещений и оборудования Филиала.

10 Реорганизация и ликвидация

10.1 Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2 В период реорганизации и ликвидации, работникам Филиала обеспечиваются социально-правовые гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

10.3 При ликвидации Филиала все документы (управленческие финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в Университет.

11 Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на Ученом совете Университета.

11.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса в Университете.

11.3 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему проводится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета, и утверждается приказом ректора Университета, после согласования с Ученым советом Университета. Изменения, которые вносятся в Положение отражаются в листе изменений и дополнений (Приложение А).

РАЗРАБОТАЛИ

И.о. директора
Перевальского техникума
(филиал) ДонГТУ



Е.А. Леонов

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



А.В. Кунченко

Начальник учебно-
методического отдела



О.А. Коваленко

Начальник учебного отдела



О.С. Балашова

Помощник ректора по
кадровой работе



Л.В. Ткаченко

Юрисконсульт 1 категории



М.Е. Котовская

Приложение А
(обязательное)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ИЗМЕНЕНИЯ:	ПОСЛЕ ИЗМЕНЕНИЯ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	